

教室利用申請書

【注意】文学部心理学科が管理していないBT11階の教室（BT1101～1103）を、発表練習等のために利用したい場合は、代表者がこの申請書を記入し、指導教員に押印してもらってから、文学部窓口
に提出してください。回答が来るまで数日かかる場合もあるので、余裕をもって申請してください。
また、希望の日時に教室が空いていない場合は、利用できない場合もありますのでご了承ください。

申請日：_____年____月____日

<申請代表者>

学籍番号：_____ 学年：_____年

氏名：_____

電話番号：_____

メールアドレス（きれいに記入してください）：

<教室利用希望>

利用希望日時（第2希望以降も記入すると利用できる確率が上がります）：

第1希望：_____年____月____日（_____曜日） _____～_____限目

第2希望：_____年____月____日（_____曜日） _____～_____限目

第3希望：_____年____月____日（_____曜日） _____～_____限目

利用する人数：_____名

利用目的：_____

教室備え付けのプロジェクターを使いますか？ はい いいえ （←どちらかに○）

<指導教員記入欄>

担当教員名：_____ 印

<注意事項>

※教室備え付けのプロジェクターを利用するには AV ラックの鍵が必要です。鍵は BT5 階の教員控
室で学生証と引き換えに借りることができます。

※心理学科の貸し出し用ノート PC を借りる場合も学生証が必要です。AV ラックの鍵と同時にノー
ト PC も借りたい場合は、別の方がノート PC を借りてください。ノート PC は 1 人 1 台まで借り
られます。2 台以上使いたい場合は、別々の人が PC を借りてください。